

**Zarządzenie nr 130/2017/OR**

**Burmistrza Miasta Sandomierza**

**z dnia 13 czerwca 2017 roku**

w sprawie zmiany Zarządzenia nr P.0152-59/09 Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 10 lipca 2009 roku w sprawie regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu zmienionego Zarządzeniem nr 71/2015/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 7 października 2015 roku i Zarządzeniem nr 214/2016/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 13 września 2016 roku.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 800), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr P.0152-59/09 Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 10 lipca 2009 roku Regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu wprowadza się następujące zmiany:

**Punkt IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych otrzymuje następujące brzmienie: „**

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
5. Osoby uprawnione, występujące o przyznanie świadczeń z funduszu składają do **30 kwietnia** każdego roku kalendarzowego oświadczenie o uzyskiwanych dochodach brutto, (wzór oświadczenia stanowi **załącznik do niniejszego Zarządzenia**).
6. Oświadczenia o dochodach składa się jeden raz w roku, chyba że wystąpią uzasadnione warunki powodujące konieczność zmiany oświadczenia.
7. Pracownicy nowo przyjęci do pracy w okresie miesiąca od podjęcia pracy składają oświadczenie za rok poprzedni
8. Podstawę obliczenia świadczenia stanowi miesięczny dochód brutto na osobę czyli wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podatkiem rolnym z ostatniego roku poprzedzającego złożenie oświadczenia, pochodzące z takich źródeł jak: wynagrodzenie wynikające z umowy za pracę, zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjnej, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy podzielone przez 12 miesięcy i przez ilość osób zamieszkujących i pozostających w gospodarstwie domowym.

9. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona może zażądać od osoby składającej oświadczenie udokumentowania sposobu obliczania dochodu np. zaświadczenia o dochodach z innych zakładów pracy, zaświadczenia o dochodach członków rodziny, PIT-u rocznego, zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzji PUP o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzji o przyznaniu emerytury – renty lub zasiłku przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną.
10. Osoba korzystająca ze świadczeń funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd albo wykorzystwała przyznane środki z funduszu niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze środków funduszu przez dwa kolejne okresy, na jakie można otrzymać dane świadczenie lub pomoc.
11. Niezłożenie oświadczenia o wysokości dochodu przez pracownika jest równoznaczne z zakwalifikowaniem pracownika do grupy w której przysługują najniższe świadczenia.
12. Wysokość świadczeń finansowych ze środków funduszu uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, sytuacji życiowej, rodzinnej osoby uprawnionej.
13. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie w wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:
  - a) Dopłata do wypoczynku: wczasów, sanatoriów, kolonii, zimowisk, obozów, „wczasów pod gruszą” – **1 raz na 2 lata,**
  - b) Pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości:  
- w wypadkach losowych i w szczególnie trudnej sytuacji materialnej – **raz w roku,**
  - c) finansowanie działalności określonej w II. pkt 1. lit. g i h – **zgodnie z preliminarzem.**
14. Tabele dofinansowania za: wczasy zorganizowane, pobyt w sanatorium, kolonie, zimowiska i obozy dla dzieci i młodzieży, dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie oraz inne świadczenia z Funduszu, stanowią zmienny załącznik do niniejszego Regulaminu.
15. Zasadą jest korzystanie z dopłat do jednej formy wypoczynku – raz na dwa lata.”
2. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 71/2015/OR Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 7 października 2015 roku „Tabele dopłat” do Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w pkt. 1”Wypoczynek osób uprawnionych: wczasy, leczenie sanatoryjne, kolonie, obozy, zimowiska” wprowadza się zmianę w kolumnie „podmiot uprawniony”, która otrzymuje brzmienie: „dziecko powyżej 3 roku życia i współmałżonek”

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Sandomierza**

  
**Marek Bronkowski**

Sandomierz, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

## O Ś W I A D C Z E N I E

### o wysokości dochodów do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Przez *dochód brutto* na potrzeby ustalenia prawa do świadczeń z funduszu należy rozumieć wszystkie uzyskane dochody podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku,

*Uwaga:* Sytuację materialną rodziny należy określić w oparciu o wszystkie uzyskane w roku dochody brutto.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie zeznań niezgodnych z prawdą oświadczam, że: miesięczny **dochód brutto** na członka mojej rodziny mieści się w progu: .....

I próg – do 1200,00 zł brutto

II próg – od 1201,00 do 2200,00 zł brutto

III próg – powyżej 2201,00 brutto

We wspólnym gospodarstwie domowym pozostają ze mną:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki/bezrobotny
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie i przedłożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą, nieprawdziwymi danymi oraz znane są mi przepisy zawarte w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych.

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**Na podstawie powyższego należy dołączyć następujące dokumenty:**

- a) Jeżeli współmałżonek jest osobą bezrobotną, należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Pracy o rejestracji jako osoba bezrobotna bez prawa do pobierania zasiłku.
- b) Jeżeli współmałżonek jest osobą niepracującą należy wypisać oświadczenie o pozostawaniu bez pracy.

Zgodnie z Regulaminem ZFŚS „Oświadczenie o dochodach uprawnieni składają do **30 kwietnia każdego roku**.

W przypadku nawiązania umowy o pracę (nowa umowa) w trakcie trwania roku pracownik składa oświadczenie o dochodach przy podpisywaniu umowy o pracę, w której zawiera dochód za poprzedni rok kalendarzowy, a w przypadku podejmowania pracy po raz pierwszy i braku dochodów za rok poprzedni – wysokość dochodów ustalana jest na podstawie aktualnych składników wynagrodzenia.

**Uwaga**

Za dochód brutto uważa się :

- wynagrodzenie uzyskiwane w ramach stosunku pracy, działalności gospodarczej lub współpracy przy prowadzeniu takiej działalności, umów zlecenia, umów o dzieło, umów agencyjnych lub umów o pracę nakładczą,
- świadczenie pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- alimenty i zaliczki alimentacyjne, stypendia (bez stypendiów za wyniki w nauce), emerytury i renty inwalidzkie, renty rodzinne wraz ze wszystkimi dodatkami (bez dodatków pielęgnacyjnych),
- zasiłki rodzinne, renty socjalne, zasiłki stałe (bez zasiłków pielęgnacyjnych),
- zasiłki przysługujące bezrobotnym,
- dochód z gospodarstwa rolnego,
- dochód z tytułu prowadzenia działalności objętej podatkiem.